

Số: *453* /PGDĐT

V/v triệu tập tham dự lớp bồi dưỡng công
tác dạy và học trực tuyến.

Chi Lăng, ngày *06* tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trường có cấp Tiểu học, THCS trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2595/SGDĐT-QLCL, ngày 06/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Lạng Sơn về việc triệu tập lớp bồi dưỡng công tác dạy và học trực tuyến. Phòng GDĐT triệu tập tham dự lớp bồi dưỡng, cụ thể như sau:

1. Thời gian, hình thức, địa điểm

1.1. Thời gian: Ngày 08/9/2021, khai mạc lúc 08h00 (01 ngày).

1.2. Hình thức: Trực tuyến.

1.3. Địa điểm

- Điểm cầu Phòng GDĐT;
- Điểm cầu tại các đơn vị trường có cấp Tiểu học, THCS trực thuộc.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Hướng dẫn sử dụng một số công cụ trong bộ ứng dụng của Google (gọi tắt là Google App) để hỗ trợ công tác quản lý, dạy học và kiểm tra trực tuyến.
- Những quy định chung về công tác quản lý việc dạy học từ xa, dạy học trực tuyến đối với các cấp học.

3. Thành phần tham dự

3.1. Điểm cầu Phòng GDĐT

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên, VCTC cấp Tiểu học, THCS;
- Cán bộ CNTT (Ông Vy Minh Tuấn, giáo viên Trường Tiểu học xã Chi Lăng).

3.2. Điểm cầu các đơn vị trường: CBQL, giáo viên (tất cả CBQL, giáo viên không thuộc diện phải cách ly do dịch).

*** Lưu ý:**

- Số lượng người tham dự tại mỗi Điểm cầu của các đơn vị trường do Hiệu trưởng quyết định, đảm bảo huy động nhiều người tham dự và đảm bảo quy định phòng chống dịch của địa phương.

- Trước khi cử CBQL, GV tham dự tập huấn, các đơn vị thực hiện rà soát, đảm bảo không cử CBQL, GV tham dự tập huấn là những người có tiếp xúc với những đối tượng đang thuộc diện theo dõi hoặc đang trong thời gian tự cách ly vì có tiếp xúc với các đối tượng nghi nhiễm bệnh COVID-19 được cảnh báo.

4. Yêu cầu chuẩn bị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng họp; liên hệ với Viettel, VNPT cấp huyện để đảm bảo đường truyền internet tại điểm cầu.

- Cử đúng, đủ thành phần dự lớp bồi dưỡng; đại biểu dự lớp bồi dưỡng nghiên cứu trước và mang theo các tài liệu hướng dẫn sử dụng đính kèm (*Phòng GDĐT sẽ gửi qua email đến các đơn vị khi Sở GDĐT gửi*), chuẩn bị máy tính xách tay (*hoạt động ổn định, cài đặt sẵn tài khoản Gmail*).

- Bố trí phòng họp trực tuyến, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho việc phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi tổ chức tập huấn trực tuyến (*máy đo thân nhiệt; nước sát khuẩn hoặc nước rửa tay khô; niêm yết quy trình sát khuẩn và thực hiện đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn; không bắt tay; thực hiện đeo khẩu trang bắt buộc; chuẩn bị nước uống cá nhân hoặc cốc uống nước dùng một lần; bố trí cán bộ giáo viên ngồi dự tập huấn đảm bảo khoảng cách với những người xung quanh từ 2,0 m trở lên*).

Các điểm cầu cử cán bộ phụ trách CNTT kết nối thử từ 7h00 đến 8h00 ngày 08/9/2021.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai nội dung văn bản này, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ với Phòng GDĐT.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP PGDĐT;
- Lưu: VT (ĐĐM).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vi Thị Thu Hương